


Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 27  
г. Салавата

 Ф.Ф. Абдрахманова Ф.Ф.  
Приказ № 10 от 11.01.2016 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского  
округа город Салават Республики Башкортостан

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 27» городского округа город Салават Республики Башкортостан, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО).
2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

- 2.1. Не позднее 1 сентября руководителем ДОО издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.
- 2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:
  - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) ДОО, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

### **3. Порядок отчисления**

3.1. Отчисление ребенка из ДОУ в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Отчисление ребенка из ДОУ оформляется приказом заведующего об отчислении с указанием причины отчисления.

3.3. На время отсутствия ребенка в ДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.4. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в ДОУ;
- приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.5. Об уважительных причинах (за исключением отпуска и длительной командировки, карантина, приостановления деятельности) родители (законные представители):

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;
- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.6. Руководитель дошкольного учреждения обязаны информировать Комиссию по комплектованию об изменении списочного состава детей и наличии вакантных мест.

### **4. Порядок восстановления**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

## **5. Организация контроля за выполнением порядка перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

5.1. Для организации контроля за выполнением порядка перевода отчисления и восстановления детей в ДООУ ведется следующая документация:

- Книга движения детей;
- Журнал регистрации путевок;
- Журнал регистрации заявлений родителей в ДООУ;
- Журнал регистрации договоров с родителями;
- Книга приказов по зачислению и отчислению детей.

5.2. Контроль за комплектованием ДООУ и исполнением данного порядка приема и отчисления воспитанников осуществляет Учредитель /Управление образования/.

4.2. Учредитель периодически проводит:

- выборочную проверку документации ДООУ по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей ДООУ со списочным составом.

4.3. Заведующий ДООУ несёт персональную ответственность за исполнение порядка приема и отчисления воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению воспитанников дошкольных образовательных учреждений, возникающие между родителями (законными представителями) детей и образовательными учреждениями, регулируются Комиссией по комплектованию.

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3 от 25.12.2015 г.

Согласовано на общем собрании родителей (законных представителей)  
Протокол № 2 от 24.12.2015 г.